

# Handleiding MIJN FTG

Bestellen en informatie in een handomdraai



# Inhoudsopgave

## 1. Inloggen

- 1.0 Inloggen via de website of webshop pagina 3
- 1.1 Inlogpagina pagina 3

## 2. Bestelportaal – Webshop

- 2.0 Bestellen pagina 4 - 6
  - Navigeren door de categorieën
  - Zoeken via de zoekbalk
  - Mijn bestellijsten
- 2.1 Winkelwagen en bestelling plaatsen pagina 7 - 9
  - Verzending en afleveradres
  - Betaalmethode

## 3. Informatieportaal - MIJNFTG

- 3.0 Welke informatie treft u in het informatieportaal? pagina 9
- 3.1 Mijn Account pagina 10
- 3.2 Mijn Bestellijsten pagina 11
- 3.3 Mijn Orderhistorie pagina 12
- 3.4 Mijn Openstaande orderregels pagina 13
- 3.5 Mijn Verbruik pagina 14
- 3.6 Mijn Facturen pagina 15
- 3.7 Mijn Documenten pagina 16
- 3.8 Mijn Verzoek of Klacht pagina 17
- 3.9 Mijn Informatie- en Veiligheidsbladen pagina 18

## 4. Optionele functionaliteiten

- 4.0 Accorderen van orders en Budgetbeheer pagina 19

# 1. Inloggen

## 1.1. Inloggen via de website of webshop

Bezoek ons bestel- en informatieportaal MijnFTG door op de **MIJNFTG button** rechtsboven op website **facilitytradegroup.nl** (fig1) of de oranje inlogbutton op ons webportaal **webshop.facilitytradegroup.nl** (fig2) te klikken. U komt nu op de inlogpagina.



Fig1

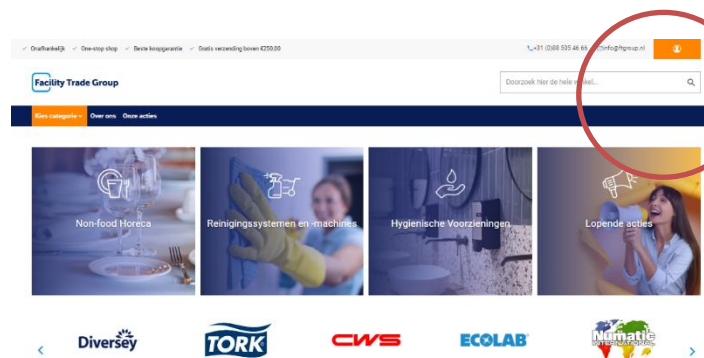
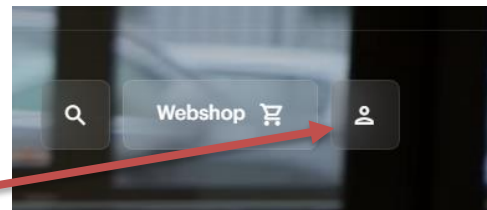
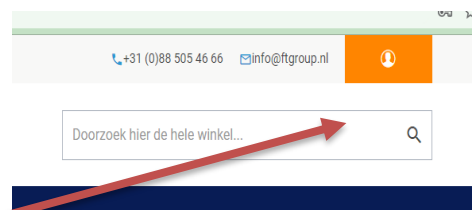


Fig2



## 1.2. Inlogpagina

Nadat u op één van de oranje buttons rechtsboven op de pagina heeft gedrukt, komt u in onderstaand scherm. Vul onder het kopje geregistreerde klanten uw email en wachtwoord in en klik op inloggen.

**Inloggen**

Geregistreerde klanten

Wanneer u al een account heeft, kunt u inloggen met uw e-mailadres

E-mail \*

Wachtwoord \*

**inloggen** [Wachtwoord vergeten?](#)

\* Verplichte velden

## 2. Bestelportaal – Webshop

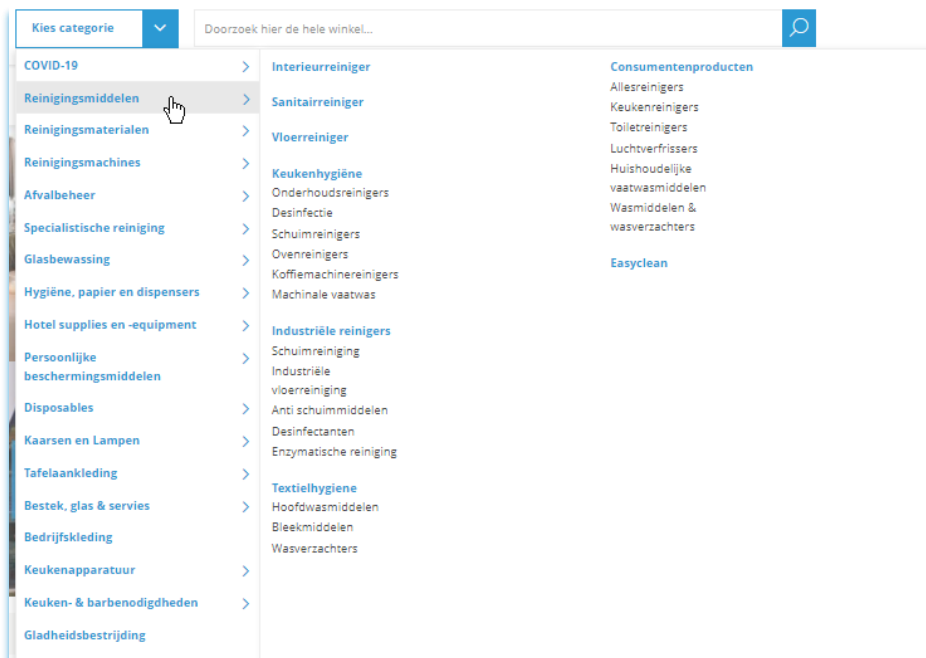
### 2.0. Bestellen

Om te bestellen dient u uw winkelwagen te vullen met gewenste producten. U kunt dit op verschillende manieren doen:

- Navigeren door de categorieën
- Zoeken via de zoekbalk
- Mijn bestellijsten

#### Navigeren door de categorieën

Om te bestellen U kunt de gewenste artikelen opzoeken via de productcategorieën naast de zoekbalk. Wanneer u het artikel gevonden heeft, selecteert u de eenheid, het aantal en klikt u op in winkelwagen. Wanneer u dit product vaker wil bestellen, kunt u op de knop op voeg toe aan bestellijst drukken.



## Vervolg Navigeren door de categorieën

Het artikel is toegevoegd aan uw winkelwagen indien er boven de winkelwagen een nummer staat.

The screenshot displays the product page for 'Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter'. The product is shown as a yellow and white jug. The price is €70,37. A 'Mijn winkelwagen' button with a '1' notification is visible in the top right corner. A zoomed-in view of the shopping cart button is shown on the right, indicating that the item has been added to the cart.

**Facility Trade Group** +31 (0)88 505 46 66 | info@ftgroup.nl | in

Kies categorie | Doorzoek hier de hele winkel... | Mijn winkelwagen

Mijn account | Bestel op Sku

Home / Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter

✓ U heeft Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter toegevoegd aan uw winkelwagen.

**Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter**  
100862178  
Suma Break Up 5ltr. D3.5 (2st.)  
Dit is een bestelartikel

**€ 70,37**  
DOOS (1)

1 In winkelwagen

Voeg toe aan bestellijst

**Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter**  
100862178  
Suma Break Up 5ltr. D3.5 (2st.)  
Dit is een bestelartikel

**€ 70,37**  
DOOS (1)

1 In winkelwagen

Voeg toe aan bestellijst

**PRODUCTBESCHRIJVING**  
Geconcentreerde vloeibare ontvetter voor de reiniging van zwaar vervuilde oppervlakken in de keuken. Het product kan veilig gebruikt worden op aluminium.

**SPECIFICATIES**  
ARTIKELNUMMER: 100862178  
PRODUCTNAAM: Diversey Suma Break Up 5ltr. D3.5 Ontvetter 2x5 liter  
IS HEALTHY: Nee

**PRODUCTINFORMATIE**  
Suma Break Up D3.5 - VIB NL  
Suma Break Up D3.5 - PIB (43

## Zoekbalk

Heeft u een artikelnaam of nummer bij de hand? Dan kunt u eenvoudig via de zoekbalk het artikel opzoeken. Het is ook mogelijk om op merk of omschrijving te zoeken.

The search bar features a 'Kies categorie' dropdown menu on the left, a search input field with the placeholder text 'Doorzoek hier de hele winkel...', and a search icon on the right.

Kies categorie | Doorzoek hier de hele winkel... |

## Mijn bestellijsten

U heeft de mogelijkheid om meerdere bestellijsten aan te maken. Vanuit hier kunt u snel en eenvoudig bestellingen plaatsen. Om uw bestellijst samen te stellen, dient u producten hieraan toe te voegen. Dit doet u op de volgende manier:

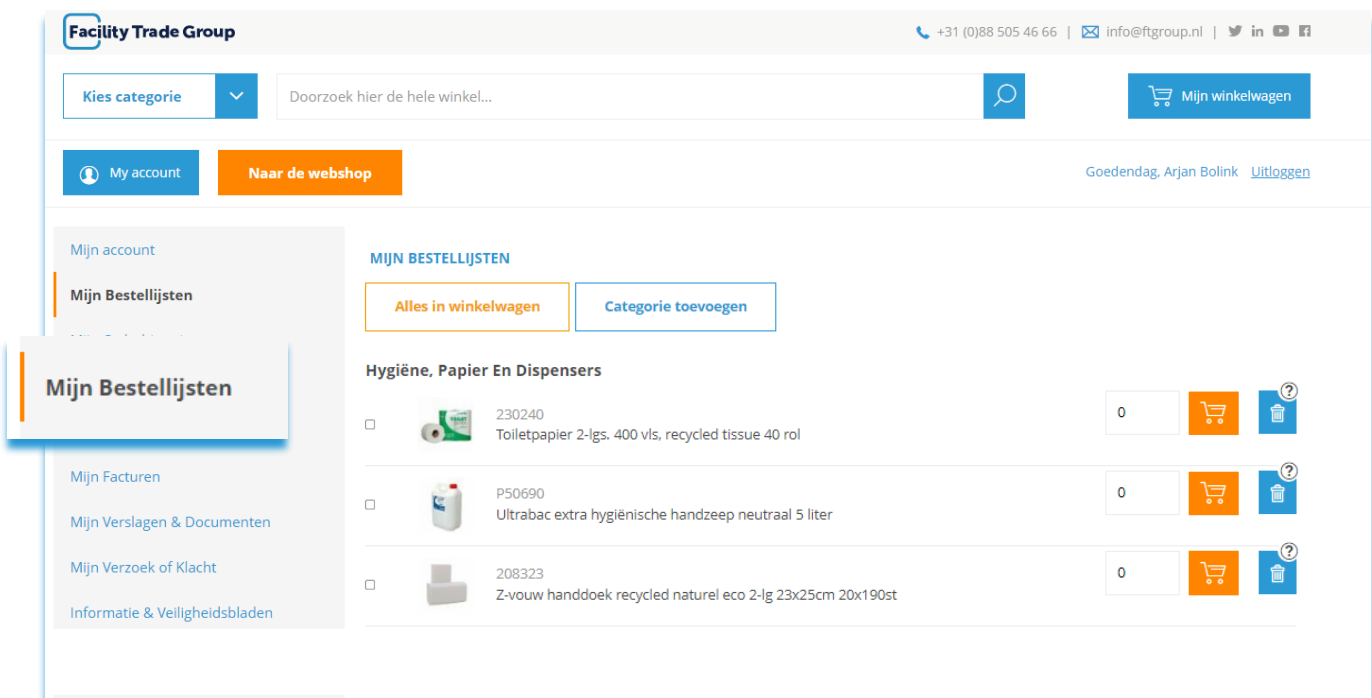
### Producten toevoegen aan bestellijst

Ga naar het product dat u wilt toevoegen aan uw bestellijst. Aan de rechterkant, onder de knop in winkelwagen, ziet u de knop voeg toe aan bestellijst. U kunt vervolgens dit product toevoegen aan uw gewenste bestellijst, of een nieuwe lijst aanmaken. Wanneer u het product toevoegt komt u automatisch op de bestellijst terecht en ziet u dat het product aan de lijst is toegevoegd. U kunt vervolgens doorgaan met winkelen of doorgaan naar de winkelwagen.



## Mijn bestellijsten

Wanneer u inlogt op uw account, kunt u via het menu direct naar uw bestellijst(en) gaan. Vanuit hier kunt u de lijst eenvoudig bewerken en updaten. Klaar om een bestelling te plaatsen? Dan kunt u er voor kiezen om de gehele bestellijst in de winkelwagen te plaatsen of per artikel.



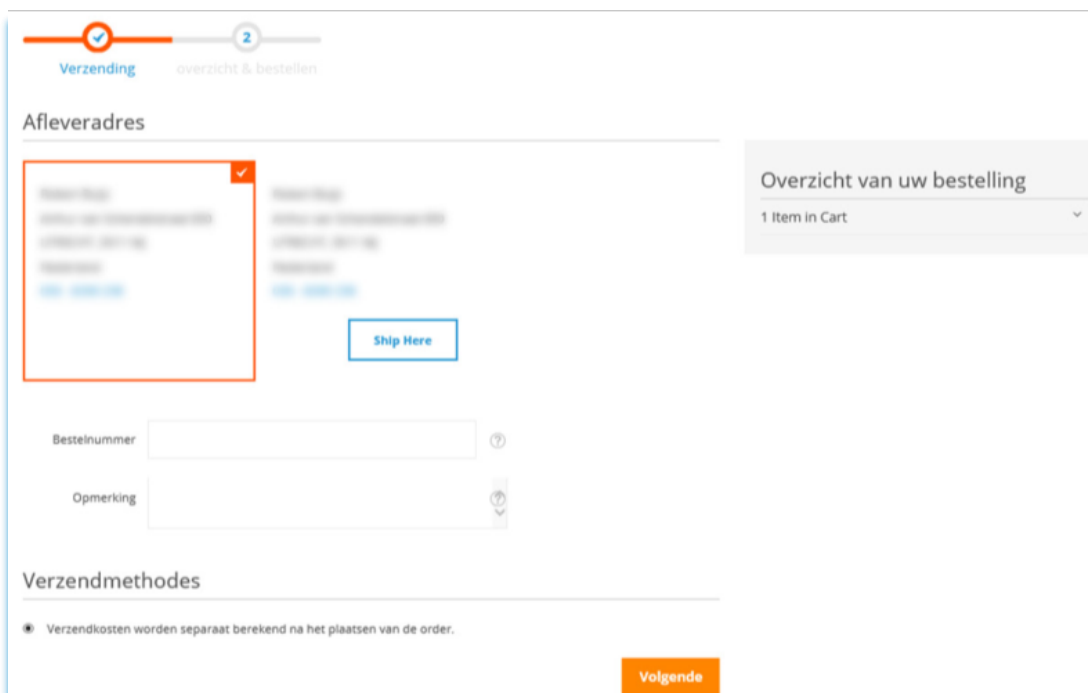
## 2.1. Bestelling plaatsen

Wanneer u klaar bent met het toevoegen van producten aan uw winkelwagen, klikt u op winkelwagen. Onderstaand scherm wordt dan zichtbaar. Hier klikt u op bestelling plaatsen.



## Verzending en afleveradres

U komt nu in het volgende scherm. Controleer hier het afleveradres en voer eventueel uw eigen bestelnummer in. Deze vindt u terug op de orderbevestiging en uw factuur. U kunt tevens uw opmerkingen kwijt in het veld opmerkingen, denk hierbij aan verzendinstructies. Klik vervolgens op volgende.



## Betaalmethode

Vervolgens komt u in onderstaand overzicht. Wanneer u op bestellen heeft geklikt, wordt de bestelling verwerkt door onze Service & Support afdeling. U ontvangt via mail een bevestiging van uw order.

The screenshot shows a checkout page with a progress bar at the top. The first step, 'Verzending', is completed (marked with a checkmark). The second step, 'overzicht & bestellen', is the current step (marked with a checkmark in a circle). Below the progress bar, there is a section for 'Betaalmethode:' with a sub-section for 'E-invoicing' and 'Betalen op rekening'. A large orange 'Bestellen' button is prominently displayed in the center. To the right, there is an 'Overzicht van uw bestelling' table. Below the table, there are fields for 'Verzendadres:' and 'Verzendmethode:'. The shipping method is 'Verzending - Verzendkosten worden separaat berekend na het plaatsen van de order.'

Winkelwagen subtotaal	€ 46,43
Verzending	€ 0,00
Verzending - Verzendkosten worden separaat berekend na het plaatsen van de order.	
<b>Totale bestellingen</b>	<b>€ 46,43</b>
1 Artikel in winkelwagen	▼

### HULP BIJ BESTELLEN

Wanneer u het makkelijk vindt dat wij u helpen bij uw online bestelling, neemt u dan contact op met Service & Support via +31 (0) 88 505 46 66.

**Wij helpen u graag!**



## 3. Informatieportaal – MIJNFTG

### 3.0. Welke informatie treft u in het informatieportaal?

#### **Mijn Account**

In het accountoverzicht ziet u uw account informatie in één overzicht. Hier treft u onder andere de contact informatie, het afleveradres, factuuradres en de recente bestellingen. U heeft hier ook de mogelijkheid om uw wachtwoord aan te passen.

#### **Mijn Bestellijsten**

In Mijn Bestellijsten kunt u uw favoriete producten terugvinden. U kunt deze lijst zelf samen stellen. U heeft zelfs de mogelijkheid om meerdere lijsten aan te maken en te benoemen.

#### **Mijn Orderhistorie**

Onder Mijn Orderhistorie kunt u uw order- en bestelgeschiedenis terug vinden. U kunt bestellingen gemakkelijk herhalen. U ziet de gehele orderhistorie van zowel online als offline geplaatste orders.

#### **Mijn Openstaande Orderregels**

In dit overzicht treft u een real-time overzicht van alle producten in backorder en openstaande orders.

#### **Mijn Verbruik**

Hier treft u een overzicht van uw verbruik per product. Selecteer eenvoudig de periode (per maand, kwartaal of jaar) of en de waarde of volume van de producten. Wit u inzage over meerdere locaties? Ook dat is mogelijk.

#### **Mijn Facturen**

In Mijn Facturen treft u een overzicht van betaalde en openstaande facturen.

#### **Mijn Documenten**

In mijn documenten treft u een overzicht van belangrijke documenten of overeenkomsten, denk aan eindgebruikersovereenkomsten of andere afspraken die schriftelijk tussen u en Facility Trade Group zijn vastgelegd.

#### **Mijn Verzoek of Klacht**

Hier kunt u een verzoek of klacht indienen. Voeg een duidelijke omschrijving en eventueel een foto of document toe. Na verzending ontvangt u zo snel mogelijk een reactie van ons.

#### **Informatie & Veiligheidsbladen**

Zoek snel product- en veiligheidsbladen van producten waarop deze van toepassing zijn. Liever alleen een overzicht van de producten die u afneemt? Ook dat is mogelijk.

### 3.1. Mijn Account

In "Mijn Account" treft u de contactgegevens, factuuradres, leveringsadres en bijbehorende tijdsvenster en een overzicht van de meest recente bestellingen.

The screenshot shows the 'Mijn account' dashboard. On the left is a navigation menu with items like 'Mijn Openstaande orderregels', 'Mijn Verbruik', 'Mijn Facturen', 'Mijn Verslagen & Documenten', 'Mijn Verzoek of Klacht', and 'Informatie & Veiligheidsblinden'. The main content area is divided into sections: 'Accountinformatie' (Contactinformatie: Arjan Bolink, Bewerken, Verander wachtwoord), 'Adresboek' (Adressen bekijken), 'Standaard leveringsadres' (Tennisclub Bathmen, Traasterdijk 1, 7437 RZ Bathmen, Nederland), 'Standaard leveringsdag(en)' (maandag, woensdag), and 'Tijdsvenster van uw leveringen' (13.30 – 17.00). Below this is a 'Recente bestellingen' table with columns for Order #, Datum, Verzenden naar, Totale bestellingen, and Actie.

Order #	Datum	Verzenden naar	Totale bestellingen	Actie
20110464	22-05-2020	Dhr. van Keulen	€ 118,78	Bekijk order Opnieuw bestellen
20109947	18-05-2020	Dhr. van Keulen	€ 311,47	Bekijk order Opnieuw bestellen
20073872	29-08-2019	Dhr. van Keulen	€ 132,26	Bekijk order Opnieuw bestellen
20058878	14-05-2019	Dhr. van Keulen	€ 102,99	Bekijk order Opnieuw bestellen
60002404	23-04-2019	Dhr. van Keulen	€ 14,14	Bekijk order Opnieuw bestellen

#### Accountinformatie, wachtwoord en leveringsadres

Accountinformatie

Naam \* Voornaam \*  
Arjan

Tussenvoegsel

Achternaam \*  
Bolink

Btw nr

Verander wachtwoord

Bedrijf Tennisclub Bathmen

**Opslaan**

#### Wachtwoord

Door te klikken op "bewerken" of "verander wachtwoord" kunt u zelf uw wachtwoord aanpassen. Vergeet niet de wijzigingen op te slaan. Het is voor u niet mogelijk om de velden met "naam" en "bedrijf" te wijzigen. Hiervoor heeft u de hulp van onze afdeling Service & Support nodig. Deze afdeling is bereikbaar via telefoonnummer : 088-505 4666.

#### Leveringsadres, -dagen en tijdsvenster

Hier treft men het bij ons bekende standaard leveringsadres, leveringsdagen en het bijbehorende tijdsvenster. Schakel de hulp van onze afdeling Service & Support in voor een wijziging van het adres, de vermelding van een extra leveringsadres of het aanpassen van de leveringsdagen en bijbehorende tijdsvenster voor leveringen.

Adresboek Adressen bekijken

Standaard leveringsadres	Standaard leveringsdag(en)	Tijdsvenster van uw leveringen
Tennisclub Bathmen Traasterdijk 1 7437 RZ Bathmen Nederland	maandag woensdag	13.30 – 17.00

## 3.2. Mijn Bestellijsten

Wanneer u inlogt op uw account, kunt u via het menu direct naar uw bestellijst(en) gaan. Vanuit hier kunt u de lijst eenvoudig bewerken en updaten. Klaar om een bestelling te plaatsen? Dan kunt u er voor kiezen om de gehele bestellijst in de winkelwagen te plaatsen. Selecteren per artikel is uiteraard ook mogelijk.

**Mijn account**

**Mijn Bestellijsten**

**Mijn Bestellijsten**

Mijn Facturen

Mijn Verslagen & Documenten

Mijn Verzoek of Klacht

Informatie & Veiligheidsbladen

Accorderen en Klaargezette Orders

**MIJN BESTELIJSTEN**

Alles in winkelwagen    Categorie toevoegen

**Hygiëne, Papier En Dispensers**

<input type="checkbox"/>	230240 Toilet papier 2-lgs. 400 vls, recycled tissue 40 rol	0		
<input type="checkbox"/>	P50690 Ultrabac extra hygiënische handzeep neutraal 5 liter	0		
<input type="checkbox"/>	208323 Z-vouw handdoek recycled naturel eco 2-lg 23x25cm 20x190st	0		

### 3.3. Mijn Orderhistorie

Onder "Mijn Orderhistorie" kunt u uw order- en bestelgeschiedenis terug vinden. U ziet de gehele orderhistorie, zowel online als offline geplaatste orders. Door te klikken op "Opnieuw bestellen" kunt U bestellingen gemakkelijk herhalen. Het is mogelijk om een tijdsperiode te selecteren of te zoeken op een bestelnummer of een naam van de order.

#### Orders

- Mijn account
- Mijn Bestellijsten
- Mijn Orderhistorie**
- Mijn Verbruik
- Mijn Facturen
- Mijn Verslagen & Documenten
- Mijn Verzoek of Klacht
- Informatie & Veiligheidsbladen

Order # ▲	Datum ▲	Totale bestellingen ▲	Bestelnummer ▲
20110464	22-05-2020	€ 118,78	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20109947	18-05-2020	€ 311,47	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20073872	29-08-2019	€ 132,26	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20058878	14-05-2019	€ 102,99	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
60002404	23-04-2019	€ 14,14-	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20055659	23-04-2019	€ 12,45	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20051571	28-03-2019	€ 247,34	<a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>
20051757	27-03-2019	€ 2,98	testorder niet leveren <a href="#">Bekijk order</a> <a href="#">Opnieuw bestellen</a>

8 Item(s) Weergeven per pagina

**Zoeken**

**Datum vanaf**

**Datum tot**

Zoeken [Reset](#)

#### Bekijk order of opnieuw bestellen

Bekijk de order tot in detail per orderregel of plaats eenvoudig dezelfde order opnieuw door op "Opnieuw bestellen" te drukken.

Productnaam	SKU	Prijs	Aantal	Subtotaal
Midi poetspapierrol cellulose wit 1-lgs 6x280m Verkoopenheid doos	119070	€ 37,99	Besteld: 2	€ 75,98
Afvalzak HDPE Transparant 63x70cm 15my 25 zakken Verkoopenheid stuk	110340000	€ 4,25	Besteld: 5	€ 21,25
Orderkosten (onder € 100,00)	99201	€ 21,55	Besteld: 1	€ 21,55
			Subtotaal	€ 118,78
			Verzending & afhandeling	€ 0,00
			BTW	€ 24,94
			Totaal	€ 143,72

### 3.4. Mijn Openstaande Orderregels

In dit overzicht treft u een real-time overzicht van alle backorders en openstaande orders.

#### Zoeken op artikelnummer of –naam

In het zoekveld "Artikel" is het mogelijk om te zoeken op artikelnummer of –naam. Downloaden naar CSV bestand is mogelijk.

Mijn Openstaande orderregels

Mijn account

Sluiten Vorige Volgend Actualiseren

Uw ref. / Ordernummer

Bevat

Artikel

Ordernummer	Orderdatum	Uw referentie	Artikelcode	Omschrijving	Eenheid	Aantal	Bedrag
-------------	------------	---------------	-------------	--------------	---------	--------	--------

#### Zoeken op een referentie of ordernummer

Met het filter "Uw referentie/Ordernummer" kunt u zoeken op een specifieke openstaande order. Het filter achter deze zoekbalk staat standaard op "bevat", maar hier kunt u ook een waarde kiezen.

Sluiten Vorige Volgend Actualiseren

Uw ref. / Ordernummer

Bevat

Bevat

is gelijk aan

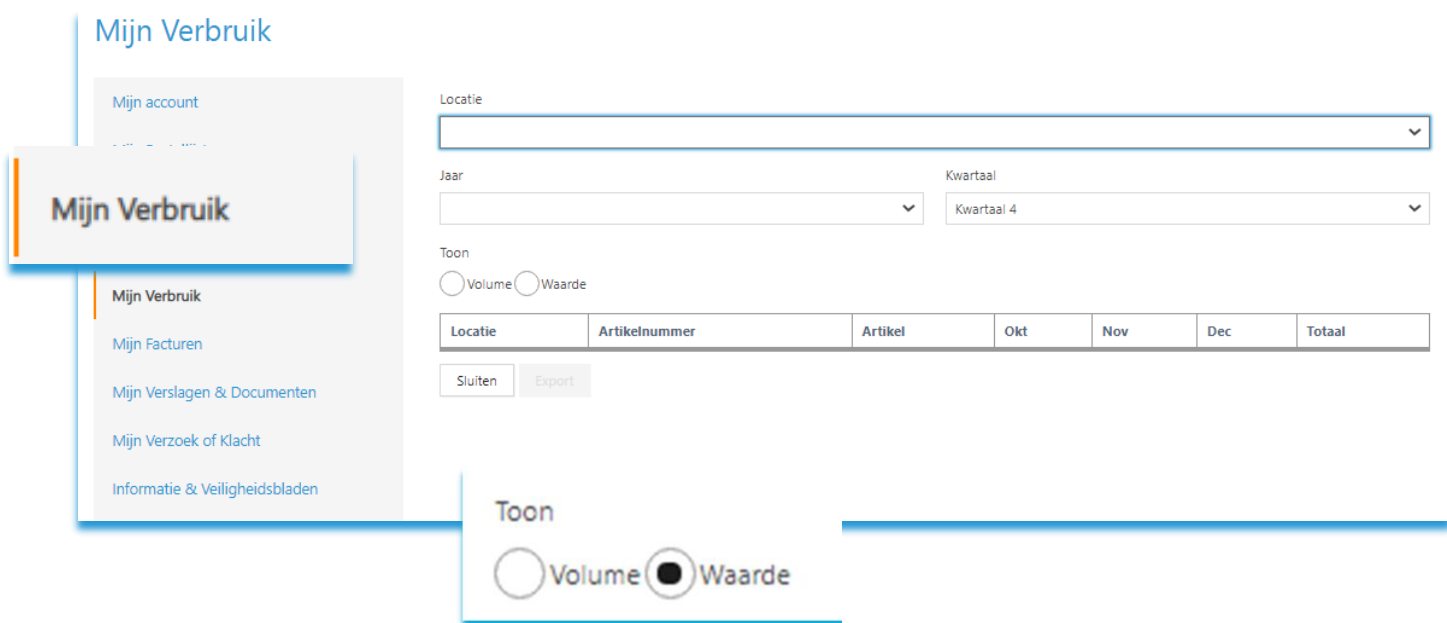
Begint met

Eindigt met

Ordernummer	Orderdatum	Uw referentie	Artikelcode	Omschrijving	Eenheid	Aantal	Bedrag
-------------	------------	---------------	-------------	--------------	---------	--------	--------

### 3.5. Mijn Verbruik

In dit overzicht treft u een overzicht van de producten die u gedurende een bepaalde periode bij ons heeft afgenomen. Het veld met de locatie wordt standaard ingevuld met de naam van de locatie/orderdebiteur die in ons systeem gekoppeld is aan de ingelogde contactpersoon/gebruiker. In de dropdown in het echter mogelijk om ook andere locaties waarvoor de contactpersoon werkzaam is te tonen. Na de selectie wordt de afname van de geselecteerde locatie in beeld gebracht. Het is ook mogelijk om de dropdown leeg te maken. In dat geval toont de lijst alle locaties. Geef aan of u uw overzicht in volume (in stuks) of in waarde (in euro) wilt zien. Exporteren naar een CVS of Excel bestand is mogelijk.

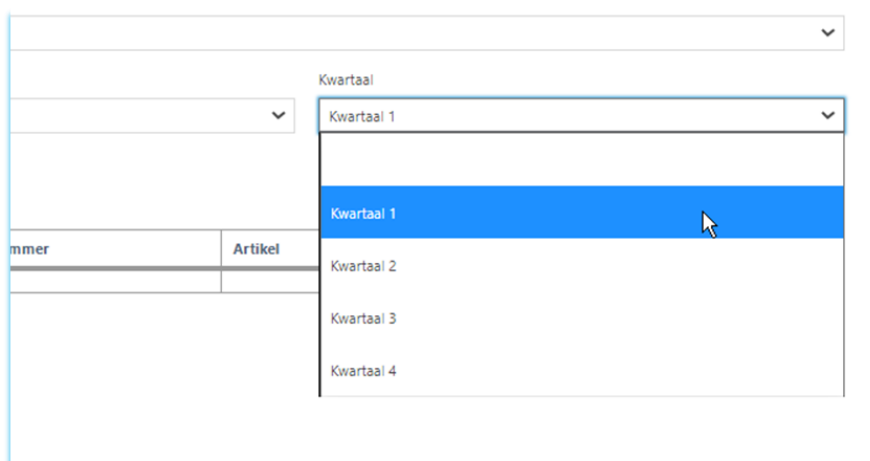


#### Per maand, kwartaal of jaar

Selecteer eenvoudig de voor u relevante periode door het jaar en kwartaal te kiezen. Let op : De periode die geselecteerd kan worden loopt vanaf 1 januari 2022. Het is niet mogelijk om informatie te tonen van de periode voor januari 2022.

#### Export XLS bestand

Exporteer eenvoudig naar een CSV of XLS bestand



## 3.6. Mijn Facturen

In dit overzicht treft u alle facturen. U treft als ingelogde klant (c.q. orderdebiteur) enkel de facturen die aan u als factuurdebiteur gekoppeld zijn. Het filter "incl. reeds betaalde facturen" staat standaard uit zodat enkel openstaande facturen in beeld worden gebracht. Bij het aanvinken van het filter worden ook de facturen die al zijn betaald getoond. Alle facturen zijn te downloaden als PDF.

Factuurnummer	Factuurdatum	Referentie	Vervaldatum	Totaal factuurbedrag	Openstaand bedrag	Vervallen?	Bijlagen
21716663	12-07-1	weborder	26-07-2021	€ 127,61	€ 0,00	Ja	<a href="#">21716663.PDF</a>

### Filteren of sorteren

Filter het overzicht eenvoudig op factuurdatum, vervaldatum of sorteer op factuurnummer.

Let op : De periode die geselecteerd kan worden loopt vanaf 1 januari 2022. Het is niet mogelijk om informatie te tonen van de periode voor januari 2022.

Factuurnummer ↓	Factuurdatum	Referentie	Vervaldatum	Totaal factuurbedrag	Openstaand bedrag	Vervallen?
<b>TOTAAL:</b>						

### Uitgebreid zoeken

Met het filter "Order- of factuurnummer" kunt u zoeken op een specifieke factuur of op (een deel van) het ordernummer. Het filter achter deze zoekbalk staat standaard op "bevat", maar hier kunt u uiteraard ook een andere waarde kiezen.

Bevat

Bevat

is gelijk aan

**Begint met**

Eindigt met

### 3.7. Mijn Documenten

In dit overzicht treft u belangrijke documenten of overeenkomsten, denk aan eindgebruikersovereenkomsten of andere afspraken, die schriftelijk tussen u en Facility Trade Group zijn vastgelegd. Publicatie van deze documenten kan uitsluitend tot stand komen indien beide partijen hun goedkeuring hebben gegeven.

Mijn Verslagen & Documenten

Mijn account  
Mijn Bestellijsten  
Mijn Orderhistorie  
Mijn Onverstaande orderreeks

Sluiten Vorige Volgend Actualiseren

Zoeken op (deel van) omschrijving of documentnummer

Bevat

Documentnr.	Omschrijving	Type
-------------	--------------	------

Mijn Verslagen & Documenten

Mijn Verslagen & Documenten  
Mijn Verzoek of Klacht  
Informatie & Veiligheidsbladen

#### Uitgebreid zoeken

Met het filter "Omschrijving of documentnummer" kunt u zoeken op een specifiek document. Het filter achter deze zoekbalk staat standaard op "bevat", maar hier kunt u uiteraard ook een andere waarde kiezen.

Bevat

Bevat is gelijk aan  
Begint met  
Eindigt met



### 3.8. Mijn Verzoek of Klacht

Deze functionaliteit geeft u de mogelijkheid een verzoek of klacht in te dienen. Selecteer bij Type of het een Verzoek of Klacht betreft. De velden Voornaam, Achternaam en E-mailadres worden automatisch gevuld en zijn niet bewerkbaar. Verzoek aan om de overige velden zelf te vullen. Na verzending ontvangt u zo snel mogelijk een reactie van ons.

#### Mijn Verzoek of Klacht

Mijn account

Mijn Bestellijsten

Mijn Orderhistorie

Mijn Openstaande orderregels

#### Mijn Verzoek of Klacht

Mijn Verslagen & Documenten

Mijn Verzoek of Klacht

Informatie & Veiligheidsbladen

Type

Verzoek  Klacht

Voornaam

Arjan

Achternaam

Bolink

E-mailadres

a.bolink@ftgroup.nl

Telefoonnummer\*

Omschrijving\*

Opmerkingen\*

Bijlage(n)

Indienen

Sluiten

#### Vergeet de bijlage niet!

Voeg een duidelijke omschrijving en eventueel een foto of document toe. Door te klikken op de "uploadbutton" is het mogelijk om een foto/document die u elders hebt opgeslagen mee te sturen.

Bijlage(n)

Indienen

Sluiten

### 3.9. Informatie & Veiligheidsbladen

Indien een product beschikt over productinformatie- of veiligheidsbladen dan treft u deze informatie in dit overzicht. In het zoekveld is het mogelijk om te zoeken op artikelcode, omschrijving of type. Het beschikbare document kunt u downloaden als een PDF.

#### Informatie & Veiligheidsbladen

- Mijn account
- Mijn Bestellijsten
- Mijn Orderhistorie
- Informatie & Veiligheidsbladen**
- Mijn Facturen
- Mijn Verslagen & Documenten
- Mijn Verzoek of Klacht
- Informatie & Veiligheidsbladen

Sluiten Vorige Volgend Actualiseren

Filter op (deel van) artikelcode / omschrijving / type Bevat ▼

Is artikel eerder besteld ? ▼

Artikelcode	Type	Artikelomschrijving	Eerder besteld	Bijlagen
7513196	Veiligheidsinformatieblad	Taski Jontec Technique Vloerverzegelaar 5ltr	Nee	7513196.pdf
000206	Veiligheidsinformatieblad	Etolit ontkalker (can 5 ltr.)	Nee	000206.pdf
3001380	Veiligheidsinformatieblad	Ecolab Tuklar Super Metallic 5 liter	Nee	3001380 Ecolab Tuklar Super Metallic.pdf
100920827	Productinformatieblad	SURE Interior&Surface Cleaner Allesreiniger SD 1,4 ltr	Nee	100920827 SURE Interior&Surface Cleaner SD 1,4ltr.pdf

#### Handige tool : Toon alleen de producten die u al eens eerder heeft besteld.

Door dit veld op "ja" te zetten volgt er een overzicht van producten met een VIB/PIB uit het assortiment dat u afneemt.

Is artikel eerder besteld ? ▼

- Ja**
- Nee

## 4.0. Accorderen van orders en Budgetbeheer

Deze functionaliteiten zijn optioneel en kunt u in overleg met uw accountmanager laten activeren.

Via de functionaliteit "Accorderen orders" is het mogelijk om orders die zijn ingegeven en klaargezet door een collega te accorderen. Afhankelijk van uw interne accordeer/goedkeurproces worden er rechten toegekend aan de diverse personen binnen de organisatie.

Met de functionaliteit "Budgetbeheer" is het mogelijk om per locatie of per contactpersoon een budget toe te kennen. Nadat er een orders is geplaatst worden de kosten in mindering gebracht op het van te voren vastgestelde budget. Vraag uw accountmanager om uitleg van deze optionele functionaliteit.

### Accorderen Orders

Klaargezette order	Aangemaakt	Aangemaakt door	Status	Laatst bijgewerkt	Offerte totaal	Actie
We konden geen gegevens vinden.						
0 Item(s)						per pagina

### Budgetbeheer

Beschikbaar budget € 0,00

Opgegeven jaarbudget € 0,00

**Oeps.....Mocht deze handleiding niet het antwoord geven op uw vraag, dan horen we het uiteraard heel graag.**

**U kunt contact opnemen met uw accountmanager of met onze afdeling Service & Support via +31 (0) 88 505 46 66 of stuur een e-mail naar [info@ftgroup.nl](mailto:info@ftgroup.nl)**

**Wij helpen u graag!**

